

Số: 898 /TB-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 08 tháng 5 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng bổ sung người lao động đợt 1 năm 2023

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Quy chế tuyển dụng viên chức và người lao động, tập sự, thử việc và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 622/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/12/2021 của Hiệu trưởng (Sau đây gọi tắt là Quy chế Tuyển dụng);

Căn cứ Kế hoạch số 87/KH-ĐHKTQD ngày 18/01/2023 về việc tuyển dụng viên chức, người lao động năm 2023 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo tuyển dụng người lao động đợt 1 năm 2023 của Trường như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

a. Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

b. Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước và của Trường đều được tham gia tuyển dụng.

c. Không nhất thiết phải tuyển dụng hết chỉ tiêu. Tùy thuộc vào kết quả sơ tuyển hồ sơ và nhận xét, đánh giá sơ bộ các ứng viên từ các đơn vị, Trường sẽ quyết định chỉ tiêu tuyển dụng chính thức.

d. Ưu tiên tuyển giảng viên. Đối với khối hành chính, ưu tiên việc điều chuyển nội bộ nếu ứng viên đáp ứng các yêu cầu của đơn vị cần tuyển dụng.

2. Tiêu chuẩn chung:

2.1. Đối với giảng viên giảng dạy chuyên ngành (không bao gồm giảng viên ngoại ngữ, thể dục thể chất)

Người đăng ký dự tuyển làm giảng viên cần đạt các yêu cầu sau đây:

a. Có học vị Thạc sĩ trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

b. Bằng tốt nghiệp Đại học phải đạt loại giỏi trở lên và phù hợp với khối ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Đối với giảng viên công nghệ thông tin, bằng tốt nghiệp Đại học phải đạt loại khá trở lên. (Trường hợp ứng viên có bằng đại học loại khá phải có kinh nghiệm giảng dạy ít nhất 6 tháng và được đơn vị sử dụng lao động đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian làm việc).

c. Tuổi không quá 35 đối với người có học vị Thạc sĩ, không quá 45 đối với người có học vị Tiến sĩ và không quá 50 đối với người có chức danh Giáo sư, Phó giáo sư.

d. Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh chứng chỉ IELTS quốc tế còn thời hạn theo quy định đạt điểm 6.5 hoặc chứng chỉ quốc tế tương đương trở lên;

đ. Có chứng chỉ tin học văn phòng theo quy định hiện hành.

e. Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học.

g. Sức khỏe không bị dị tật, không nói ngọng, nói lắp.

h. Đáp ứng tiêu chuẩn riêng cho từng vị trí tuyển dụng được nêu cụ thể trong thông báo tuyển dụng.

3. Tiêu chuẩn riêng, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

TT	Đơn vị	Mô tả công việc	Tóm tắt yêu cầu tuyển dụng riêng của đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng
1	Bộ môn Toán cơ bản, Khoa Toán KT	Giảng dạy và nghiên cứu các môn học Toán cơ bản	Trình độ tiến sĩ, học nước ngoài tại các nước phát triển	1

4. Hình thức tuyển dụng: Trường thực hiện tuyển dụng người lao động theo hình thức xét tuyển.

5. Quy trình tuyển dụng: Thực hiện theo Điều 19 Quy chế Tuyển dụng gồm:

- Thẩm định hồ sơ ứng viên;
- Tổ chức kiểm tra chuyên môn: Hình thức phỏng vấn.

6. Thời gian thực hiện tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ tuyển dụng: Từ 5/5/2023 đến 12/5/2023;
- Thời gian thẩm định hồ sơ ứng viên: Từ 15/5/2023 đến 25/5/2023
- Thời gian kiểm tra chuyên môn: Từ 25/5/2023 đến 30/5/2023
- Thời gian ký hợp đồng lao động: Từ 01/6/2023.

(Thời gian cụ thể Trường sẽ thông báo trên Công thông tin điện tử (www.neu.edu.vn) và trực tiếp cho ứng viên).

7. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nhận hồ sơ:

7.1. Hồ sơ dự tuyển

- a. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- b. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c. Bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Khá/Giỏi trở lên phù hợp với ngành/chuyên ngành dự tuyển (Bản sao có công chứng);
- d. Bằng Thạc sĩ/Tiến sĩ (Bản sao có công chứng);
- đ. Bảng điểm toàn khóa Đại học và Thạc sĩ (bản sao có công chứng);

- e. Chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);
- g. Chứng chỉ tin học văn phòng (bản sao có công chứng);
- h. Các giấy chứng nhận hưởng chính sách, chứng nhận ưu tiên (bản sao có công chứng, (nếu có);
- i. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- k. Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- l. Chứng minh nhân dân (bản sao có công chứng);
- m. Hộ khẩu (bản sao có công chứng);
- n. 02 bì thư đã dán tem, ghi địa chỉ liên hệ và 1 ảnh 4x6;

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

7.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng 401, Nhà A1, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, 207 Đường Giải phóng, Hai Bà Trưng, Hà Nội (nộp qua ThS Phạm Thị Phương Thúy, PTP.TCCB).

Địa điểm phỏng vấn sẽ thông báo trên công thông tin điện tử của trường và thông báo trực tiếp đến ứng viên.

Mọi thông tin chi tiết xem trên website: www.neu.edu.vn (mục Thông báo); www.tccb.neu.edu.vn (mục Thông báo hoặc Tuyển dụng) và trên bảng tin của Trường tại sảnh A1 – Tòa nhà Trung tâm đào tạo, 207 Đường Giải phóng, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận: 

- Tập thể lãnh đạo (để b/c);
- Các đơn vị của Trường;
- Lưu: VT, TCCB.



GS.TS. Phạm Hồng Chương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

(Dán ảnh
4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
 Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
 Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐
 Dân tộc: Tôn giáo:
 Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
 Số điện thoại di động để báo tin: Email:
 Quê quán:
 Hộ khẩu thường trú:
 Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
 Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg.....
 Thành phần bản thân hiện nay:
 Trình độ văn hoá:
 Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác